



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1543**

11 Δεκεμβρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αύξηση μετοχικού κεφαλαίου της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Αναπτυξιακή Τεχνική Επιχείρηση Δήμου Περιστερίου «Δ.Α.Τ.Ε.Π.» και τροποποίηση της συστατικής της πράξης. 1

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από την Ντουράχοβα Τσιάλας του Ιακώβου. 2

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από την Ρατουσνιάκ Σβετλάνα του Φιοντόρ. 3

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από τον Θεοδώροβ Ταμάζι του Ρομπήκ. 4

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς αλλοδαπής Κέσοβα Ανέλας του Τέλμαν. 5

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς αλλοδαπής Θεοδώροβα Ζασμίνας του Ρομπήκ. 6

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς αλλοδαπής Ασλαμάζοβα Άννας του Γεωργίου. 7

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς αλλοδαπής Ασλαμάζοβα Λίντας του Αβραάμ. 8

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς αλλοδαπής Καρσλίεβα Ναταλίας του Ανδρέα. 9

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς αλλοδαπής Καλάνοβα Μανάνας του Δημητρίου. 10

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς αλλοδαπού Δημητριάδη Διονυσίου του Βαλεντίνου. 11

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς αλλοδαπής Δημητριάδου Ντιάνας του Βαλεντίνου. 12

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς αλλοδαπού Παυλίδη Χρήστου του Λεοντή. 13

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς αλλοδαπής Δημητριάδου Ελένης του Μιχαήλ. 14

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς αλλοδαπού Παυλίδη Λεωνίδα του Χρήστου. 15

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς αλλοδαπού Ντουράχοβ Σάββα του Θεοδοσίου. 16

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς αλλοδαπού Φιλίππoβ Ιωάννη του Ηρακλή. 17

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή ΚΟΥΡΤΟΒΑ (KURTOVA) Ιλόνα του Ηλία. 18

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή ΚΟΥΡΤΟΒΑ ΜΙΡΑ (KURTOVA MIRA) του Ηλία. 19

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή ΚΟΥΡΤΟΒ ΗΛΙΑ του Κοσμά και της Μίρι. 20

Τροποποίηση της 20425/1994/1995 απόφασή μας περί σύστασης Συνδέσμου Αποχέτευσης Ανδραβίδας - Λεχαινών - Τραγανού «Ο ΗΡΑΚΛΗΣ». 21

Σύσταση Γραφείου Εθνικών Κληροδοτημάτων. 22

Σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή Εργαστηρίου Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.) Καλαμάτας. 23

Επικύρωση της 36/2001 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Ναυπλίου περί καταρτίσεως και ψηφίσεως του Ο.Ε.Υ. του Αθλητικού Κέντρου. 24

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Διόρθωση Σφάλματος στη δημοσίευση απόκτησης Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς Μαντογιάν Βάαγκν. 25

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 54844 (1)

Αύξηση μετοχικού κεφαλαίου της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Αναπτυξιακή Τεχνική Επιχείρηση Δήμου Περιστερίου «Δ.Α.Τ.Ε.Π.» και τροποποίηση της συστατικής της πράξης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 12652/27.5.1994 απόφαση της Νομάρχη Δυτικής Αττικής, που αφορά τη σύσταση στο Δήμο Περιστερίου αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Τεχνικών Έργων (Δ.Ε.Τ.Ε.) Περιστερίου» και δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 455/16.6.94 τ.Β΄, όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε με την υπ’ αριθμ. 40700/28.11.95 απόφαση του Περιφερειακού Δ/ντή Αθηνών, που δημοσιεύθηκε αντίστοιχα στα Φ.Ε.Κ. 1011/ 11.12.95 τ.Β΄.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284 του Π.Δ/τος 410/95 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 231).

3. Την 25027/84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 244/9.4.1984 τ.Β.

4. Τις παραγ. 22, 23 και 24 του άρθρου 11 του Ν. 2503/97 (Φ.Ε.Κ. 107/30.5.1997 τ.Α').

5. Το υπ΄' αριθμ. 520/88 Π.Δ. (Φ.Ε.Κ. 236/24.10.1998 τ.Α΄), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 12 του άρθρου 5 του Ν. 2307/1995.

6. Την ορθή επανάληψη της 1221/2002 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Περιστερίου για τροποποίηση της συστατικής πράξης της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία « Δημοτική Αναπτυξιακή Τεχνική Επιχείρηση Περιστερίου (Δ.Α.Τ.Ε.Π.)», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 6 διάταξη, της υπ' αριθμ. 12562/27.5.1994 απόφασης της Νομάρχη Δυτικής Αττικής ως εξής:

6. Ο Δήμος Περιστερίου διαθέτει στην επιχείρηση το ποσό των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) Ευρώ σε μετρητά για αύξηση του μετοχικού της κεφαλαίου. ΄Υστερα από την παραπάνω αύξηση το συνολικό μετοχικό κεφάλαιο της Δημοτικής Αναπτυξιακής Τεχνικής Επιχείρησης Περιστερίου (Δ.Α.Τ.Ε.Π..), ανέρχεται στο ποσό των επτακοσίων τριάντα τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα έξι Ευρώ και είκοσι τριών λεπτών (734.776,23)Ευρώ.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 12562/27.5.1994 απόφαση της Νομάρχη Δυτικής Αττικής όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε.

Κάληψη δαπάνης

Από την απόφασή μας αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Περιστερίου ύψους 500.000 Ευρώ για το τρέχον οικονομικό έτος και έχει εγγραφεί πίστωση στον ΚΑ. 21/212.9 ψ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Νοεμβρίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ



(2)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από την Ντουράχοβα Τσιάλας του Ιακώβου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 11561/25.10.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, γίνεται δεκτή η από 11.6.2001 αίτηση της ομογενούς αλλοδαπής Ντουράχοβα Τσιάλας του Ιακώβου για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας, ως και ο εξελληνισμός του επωνύμου της από Ντουράχοβα σε Ντουραχίδου.

Δράμα, 25 Οκτωβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

(3)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από την Ρατουσνιάκ Σβετλάνα του Φιοντόρ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 11720/15.11.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης γίνεται δεκτή η από 11.9.2001 αίτηση της ομογενούς αλλοδαπής Ρατουσνιάκ Σβετλάνα του Φιοντόρ για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας.

Δράμα, 15 Νοεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ



(4)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από τον Θεοδώροβ Ταμάζι του Ρομπήκ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 11439/25.10.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, γίνεται δεκτή η από 11.6.2001 αίτηση του ομογενούς αλλοδαπού Θεοδώροβ Ταμάζι του Ρομπήκ για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας, ως και ο εξελληνισμός του επωνύμου του από Θεοδώροβ σε Θεοδωρίδη.

Δράμα, 25 Οκτωβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ



(5)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς αλλοδαπής Κέσοβα Ανέλας του Τέλμαν.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 12264/7.11.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, γίνεται δεκτή η από 11.6.2001 αίτηση της ομογενούς αλλοδαπής Κέσοβα Ανέλας του Τέλμαν για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας, ως και ο εξελληνισμός του επωνύμου της από Κέσοβα σε Κεσίδου.

Δράμα, 7 Νοεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ



(6)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς αλλοδαπής Θεοδώροβα Ζασμίνας του Ρομπήκ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 11438/25.10.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης γίνεται δεκτή η από 11.6.2001 αίτηση της ομο-

γενούς αλλοδαπής Θεοδώροβα Ζασμίνας του Ρομπήκ για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας, ως και ο εξελληνισμός του επωνύμου της από Θεοδώροβα σε Θεοδωρίδου.

Δράμα, 25 Οκτωβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ



(7)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς αλλοδαπής Ασλαμάζοβα Άννας του Γεωργίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 12171/25.10.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης γίνεται δεκτή η από 11.7.2001 αίτηση της ομογενούς αλλοδαπής Ασλαμάζοβα Άννας του Γεωργίου για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας, ως και ο εξελληνισμός του επωνύμου της από Ασλαμάζοβα σε Ασλαμαζίδου.

Δράμα, 25 Οκτωβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ



(8)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς αλλοδαπής Ασλαμάζοβα Λίντας του Αβραάμ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 12125/25.10.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης γίνεται δεκτή η από 18.7.2001 αίτηση της ομογενούς αλλοδαπής Ασλαμάζοβα Λίντας του Αβραάμ για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας, ως και ο εξελληνισμός του επωνύμου της από Ασλαμάζοβα σε Ασλαμαζίδου.

Δράμα, 25 Οκτωβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ



(9)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς αλλοδαπής Καρσλίεβα Ναταλίας του Ανδρέα.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 11719/11.11.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης γίνεται δεκτή η από 19.6.2001 αίτηση της ομογενούς αλλοδαπής Καρσλίεβα Ναταλίας του Ανδρέα για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας, ως και ο εξελληνισμός του επωνύμου της από Καρσλίεβα σε Καρσλίδου.

Δράμα, 11 Νοεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ



(10)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς αλλοδαπής Καλάνοβα Μανάνας του Δημητρίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 12472/7.11.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, γίνεται δεκτή η από 26.6.2001 αίτηση της ομογενούς αλλοδαπής Καλάνοβα Μανάνας του Δημητρίου για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας, ως και ο εξελληνισμός του επωνύμου της από Καλάνοβα σε Καλανίδου.

Δράμα, 7 Νοεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ



(11)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς αλλοδαπού Δημητριάδη Διονυσίου του Βαλεντίνου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 12473/11.11.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης γίνεται δεκτή η από 23.8.2001 αίτηση του ομογενούς αλλοδαπού Δημητριάδη Διονυσίου του Βαλεντίνου για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας.

Δράμα, 11 Νοεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ



(12)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς αλλοδαπής Δημητριάδου Ντιάνας του Βαλεντίνου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 12474/11.11.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης γίνεται δεκτή η από 23.8.2001 αίτησης ομογενούς αλλοδαπής Δημητριάδου Ντιάνας του Βαλεντίνου για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας.

Δράμα, 11 Νοεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

(13)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς αλλοδαπού Παυλίδη Χρήστου του Λεοντή.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 9879/25.10.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης γίνεται δεκτή η από 12.6.2001 αίτηση του ομογενούς αλλοδαπού Παυλίδη Χρήστου του Λεοντή για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Δράμα, 25 Οκτωβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

(14)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς αλλοδαπής Δημητριάδου Ελένης του Μιχαήλ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 12475/11.11.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης γίνεται δεκτή η από 20.6.2001 αίτηση της ομογενούς αλλοδαπής Δημητριάδου Ελένης του Μιχαήλ για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας.

Δράμα, 11 Νοεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

(15)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς αλλοδαπού Παυλίδη Λεωνίδα του Χρήστου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 9878/25.10.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης γίνεται δεκτή η από 12.6.2001 αίτηση του ομογενούς αλλοδαπού Παυλίδη Λεωνίδα του Χρήστου νια την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας.

Δράμα, 25 Οκτωβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

(16)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς αλλοδαπού Ντουράχοβ Σάββα του Θεοδοσίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 12701/8.11.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης γίνεται δεκτή η από 11.6.2001 αίτηση του ονογενούς αλλοδαπού Ντουράχοβ Σάββα του Θεοδοσίου για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας, ως και ο εξελληνισμός του επωνύμου του από Ντουράχοβ σε Ντουραχίδη.

Δράμα, 8 Νοεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

(17)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς αλλοδαπού Φιλίπποβ Ιωάννη του Ηρακλή.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 12169/25.10.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης γίνεται δεκτή η από 8.6.2001 αίτηση ομογενούς αλλοδαπού Φιλίπποβ Ιωάννη του Ηρακλή για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας, ως και ο εξελληνισμός του επωνύμου του από Φιλίπποβ σε Φιλιππίδη.

Δράμα, 25 Οκτωβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

(18)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή ΚΟΥΡΤΟΒΑ (KURTOVA) Ιλόνα του Ηλία

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 22589/14.11.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 2790/2000 και 2910/2001 γίνεται δεκτή η από 25 Ιουνίου 2001 αίτηση της ομογενούς ΚΟΥΡΤΟΒΑ (KURTOVA) Ιλόνα του Ηλία περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας της και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του επωνύμου της από ΚΟΥΡΤΟΒΑ (KURTOVA) σε ΚΟΥΡΤΙΔΟΥ.

Την Ελληνική Ιθαγένεια αποκτά η ανωτέρω ομογενής από της δόσεως του όρκου του Έλληνα πολίτη εντός έτους από τη δημοσίευση της παρούσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 14 Νοεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΛΑΖΑΡΟΣ ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

(19)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή ΚΟΥΡΤΟΒΑ ΜΙΡΑ (KURTOVA MIRA) του Ηλία.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 22588/14.11.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης,

που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 2790/2000 και 2910/2001 γίνεται δεκτή η από 25 Ιουνίου 2001 αίτηση της ομογενούς ΚΟΥΡΤΟΒΑ ΜΙΡΑ (KURTOVA MIRA) του Ηλία περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας της και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του επωνύμου της από ΚΟΥΡΤΟΒΑ (KURTOVA) σε ΚΟΥΡΤΙΔΟΥ.

Την Ελληνική Ιθαγένεια αποκτά η ανωτέρω ομογενής από της δόσεως του όρκου του Έλληνα πολίτη εντός έτους από τη δημοσίευση της παρούσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 14 Νοεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΛΑΖΑΡΟΣ ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

(20)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή ΚΟΥΡΤΟΒ ΗΛΙΑ του Κοσμά και της Μίρι.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 22587/14.11.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 2790/2000 και 2910/2001 γίνεται δεκτή η από 25 Ιουνίου 2001 αίτηση του ομογενούς ΚΟΥΡΤΟΒ ΗΛΙΑ του Κοσμά και της Μίρι περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας του και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του επωνύμου του από ΚΟΥΡ ΟΒ (KURTOV) σε ΚΟΥΡΤΙΔΗΣ.

Την Ελληνική Ιθαγένεια αποκτά ο ανωτέρω ομογενής από της δόσεως του όρκου του Έλληνα,πολίτη εντός έτους από τη δημοσίευση της παρούσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 14 Νοεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΛΑΖΑΡΟΣ ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 16754 (21)

Τροποποίηση της 20425/1994/1995 απόφασή μας περί σύστασης Συνδέσμου Αποχέτευσης Ανδραβίδας - Λεχαινών - Τραγανού «Ο ΗΡΑΚΛΗΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 206 του Π.Δ. 410/95.

2. Την 26/2000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη του Δήμου Κάστρου - Κυλλήνης στον Κοινό Βιολογικό Καθαρισμό Ανδραβίδας - Λεχαινών - Τραγανού.

3. Την 120/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κάστρου-Κυλλήνης με την οποία εγκρίνεται η συμμετοχή του Δήμου στον εν λόγω Σύνδεσμο.

4. Την 4/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου με την οποία αποφασίζεται η τροποποίηση της συστατικής πράξης του Συνδέσμου Αποχέτευσης Ανδραβίδας - Λεχαινών - Τραγανού «Ο ΗΡΑΚΛΗΣ».

5. Την αρ. 241 Γ.Γ./98 (ΦΕΚ 939/Β/98) απόφαση του Γ.Γ.Π.Δ.Ε. για την εκχώρηση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 20425/1994/1995 απόφασή μας περί σύστασης Συνδέσμου Αποχέτευσης Ανδραβίδας-Λεχαινών - Τραγανού «Ο ΗΡΑΚΛΗΣ» (ΦΕΚ 374 Τεύχος Β/ 5.5.1995) ως εξής:

1. Το άρθρο 1 που αναφέρεται στη συμμετοχή των ΟΤΑ που μετέχουν στον Σύνδεσμο και στην επωνυμία του Συνδέσμου, αντικαθίσταται ως εξής:

«Συστήνουμε Σύνδεσμο με την επωνυμία Σύνδεσμος Αποχέτευσης Ανδραβίδας - Λεχαινών - Κάστρου Κυλλήνης - Τραγανού «Ο ΗΡΑΚΛΗΣ», στον οποίο θα μετέχουν οι Δήμοι Ανδραβίδας, Λεχαινών, Τραγανού και Κάστρου Κυλλήνης».

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η αριθμ. 20425/ 1994/1995 απόφασή μας, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με την 2519/19.12.1995 απόφασή μας.

2. Κάλυψη Δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κάστρου - Κυλλήνης, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογιστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 25 Νοεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 13294 (22)

Σύσταση Γραφείου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 (παρ. 2) του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 2873/2000 «Φορολογικές ελαφρύνσεις και απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις».

3. Το γεγονός ότι δεν υφίσταται οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης, Τμήματος ή Γραφείου, που να ασκεί αρμοδιότητες που αφορούν Εθνικά Κληροδοτήματα.

4. Την ανάγκη άσκησης των αρμοδιοτήτων που εκχωρήθηκαν στην Περιφέρεια με το Ν. 2873/2000 και αφορούν τα Εθνικά Κληροδοτήματα.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Συστήνουμε Γραφείο Εθνικών Κληροδοτημάτων στη Δ/νση Διοίκησης Π.Δ.Ε.

Το συνιστώμενο Γραφείο αποτελεί Οργανική Μονάδα της παραπάνω Δ/νσης και αντικείμενο θα έχει τις αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας με τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 2783/ 2000 και αφορούν τα Εθνικά Κληροδοτήματα.

Από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσης παύει να ισχύει η 10359/4.12.2001 (ΦΕΚ 1662/13.12.2001) απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 18 Νοεμβρίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΝΙΚΟΣ ΜΠΕΛΙΒΑΝΗΣ

Αριθ. 21084 (23)

Σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή Εργαστηριου Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.) Καλαμάτας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) Των παρ. 6-15 του άρθρου 5 του Ν. 1849/90 (ΦΕΚ 110/Α/27.8. 90) «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

(β) Του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ΠΔ 410/95) και

(γ) Του Ν. 2503/97.

2. Την παρ. 8 του άρθρου 9 του Ν. 2640/98.

3. Την 549/2002 απόφαση του Δ.Σ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ του Νομού Μεσσηνίας για σύσταση Σχολικής Επιτροπής.

4. Την 7092/97 (ΦΕΚ 551/Β/98) απόφαση Γ.Γ.Π.Π. «περί ανάθεσης και άσκησης αρμοδιοτήτων», αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ του Νομού Μεσσηνίας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την Επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Εργαστηρίου Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.) Καλαμάτας».

2. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η αμοιβή των καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των Σχολείων και του κάθε είδος εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων του Σχολείου με επιπλέον εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τη σχολική Βιβλιοθήκη.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση του Σχολικού Κυλικείου και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της Διοικητικής λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας.

3. Το νέο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5 μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Ένα δημοτικό σύμβουλο οριζόμενο με απόφ. του Δημ. Συμβ. ως Πρόεδρο.

β) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Εργαστηρίου Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.) Καλαμάτας.

γ) Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Εργαστηοίου Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε. Ε. Ε. Ε. Κ.) Καλαμάτας.

δ) Δύο δημότες κατοίκους του δήμου Καλαμάτας, οριζόμενους με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, ταμία.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

Α. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

Β. Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

Γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

Δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών και

Ε. Πρόσοδοι από τη περιουσία του.

6. Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου και εποπτεία.

Οι αντίστοιχες διατάξεις των άρθρων 198, 199 και των παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 200 του Δ.Κ.Κ. εφαρμόζονται και στο Νομικό Πρόσωπο.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται σία Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις αυτής της Απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ για κάθε οικονομικό έτος, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 18 Νοεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΥΒΕΛΟΣ

Αριθ. 11708 (24)

Επικύρωση της 36/2001 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Ναυπλίου περί καταρτίσεως και ψηφίσεως του Ο.Ε.Υ. του Αθλητικού Κέντρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 1 και 27 του Ν. 2503/95 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμισης θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α/30.5.97).

β) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «Κώδικας Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 26 του Ν. 1832/89 (ΦΕΚ 54Α) και με το άρ-

θρ. 8 του Ν. 2370/05 «τροποποίηση νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 113/Α/95).

γ) Των άρθρων 34, 35 και 36 του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμισης θεμάτων» (ΦΕΚ 28/Α/3.3.94).

δ) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85, το οποίο προστέθηκε με το άρθρ. 27 του Ν. 2081/92 και αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 1 παρ. 20 του Ν. 2469/97 «Περιορισμός και βελτίωση αποτελεσματικότητας των Κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 38/Α/97).

2. Την 10407/31.12.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Πελοποννήσου περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών κατ' εντολή του στο Διευθυντή Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Ν. Αργολίδας και στους Προϊσταμένους των τμημάτων της Υπηρεσίας αυτής (ΦΕΚ 55//3.6.98).

3. Την 36/2001 του Διοικητ. Συμβουλίου του Δημ. Αθλητικού Κέντρου Ναυπλίου περί καταρτίσεως και ψηφίσεως του Ο.Ε.Υ. του Αθλητικού Κέντρου.

4. Την 296/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ναυπλίου.

5. Το 3/29.8.2002 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Νομού Αργολίδας στο οποίο διατυπώνεται η γνώμη για τον ως άνω Οργανισμό, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 36/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Ναυπλίου περί καταρτίσεως και ψηφίσεως του Ο.Υ.Ε. του Αθλητικού Κέντρου ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

Άρθρο 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ.

Οι Υπηρεσίες του Δημοτικού χώρου ΄Αθλησης λειτουργούν σε ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΜΗ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ:

α) Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

β) Συντήρησης και Κατασκευής Αθλητικών Εγκαταστάσεων

γ) Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων

Άρθρο 2
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του τμήματος και για την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού.

3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού χώρου άθλησης.

4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του Δημοτικού χώρου άθλησης σε θέματα συντήρησης - καθαριότητας.

5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.

6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.

7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων.

8. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.

9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.

10. Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν το Δημοτικό χώρο άθλησης.

12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για την άμεση μεταφορά σε ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη.

13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

Άρθρο 3
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζόμενους στο Δημοτικό χώρο άθλησης.

2. Τηρεί ενημερωμένους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία τους Υπηρεσιακούς Φακέλους των εργαζομένων στο Δημοτικό χώρο άθλησης.

3. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Δημοτικό χώρο άθλησης.

4. Καθορίζει το μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες.

5. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σε ότι αφορά τους εργαζόμενους στο Δημοτικό χώρο άθλησης εισηγούμενο ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.

7. Ελέγχει τις παρουσίες των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

8. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των Ο.Τ.Α. καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.

9. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων - Εξόδων του Δημοτικού χώρου άθλησης κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.

10. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Δημοτικού χώρου άθλησης σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.

11. Διενεργεί διαγωνισμό για εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν το Δημοτικό χώρο άθλησης σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

12. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

13. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Δημοτικού χώρου άθλησης.

14. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζόμενους.

15. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρτοσήμου, Ι.Κ.Α., κ.λ.π. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Ο.Τ.Α.

16. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Δημοτικό χώρο άθλησης.

17. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.

18. Προβαίνει στην καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

19. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λ.π. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

20. Συνεργάζεται με τα άλλα γραφεία για θέματα συναρμοδιότητας.

21. Έχει τη δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του γραφείου για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

Άρθρο 4
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

1. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρηση ή κατασκευή έργων και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ευθύνεται για τη φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Δημοτικού χώρου άθλησης.

5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά με την προμήθεια σε ετήσια βάση.

7. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματος και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

9. Συνεργάζεται με το άλλο γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

10.Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων ενός Δημοτικού χώρου άθλησης και συγκεκριμένα:

- των κτιριακών εγκαταστάσεων
- των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
- των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- της πισίνας
- των χλοοταπήτων
- των κήπων - παρτεριών
- κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντιμα, σκάψιμο

11. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγω τμήμα.

12. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μια ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, τότε την εργασία αυτή κάνει το εν λόγω τμήμα. Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για το συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου Υ.Ε. Γεν.Καθηκόντων Εργάτη, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

13. Φροντίζει για τη συντήρηση και τον καθαρισμό της πισίνας σε καθημερινή βάση, παρακολουθεί την καταλληλότητας του νερού (PH και χλωρίου) και αποστέλλει δείγματα νερού για μικροβιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δημοτικού χώρου άθλησης.

14. Όταν γίνεται η ετήσια συντήρηση του Κολυμβητηρίου αυτό θα παραμένει κλειστό κατά τη διάρκεια των εργασιών.

15. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων.

Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή, επέκταση μηχανολογικού, ηλοεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Δημοτικού χώρου άθλησης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας.

Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες, BOILLER υποχρεωτικά θα γίνεται συντήρηση τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο α)είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας β)είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του Κολυμβητηρίου ή του Γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμοδίου υπαλλήλου.

Άρθρο 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άθλησης.

2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

4. Συντονισμός, παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

5. Συνεργασία με τα αθλητικά Σωματεία και Συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

6. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

7. Μεριμνά για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

8. Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Αθλητικού Κέντρου (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Ε. κ.λ.π.).

9. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και τις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

10. Μεριμνά για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες κ.λ.π).

Άρθρο 6
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

Οι προηγούμενες αρμοδιότητες των επιμέρους γραφείων και του Προϊσταμένου θεωρούνται ως η γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με τη σύνταξη κανονισμών ή εγκυκλίων λειτουργίας των διοικητικών μονάδων.

Ο λεπτομερής τρόπος λειτουργίας της υπηρεσίας, οι αρμοδιότητες των υπευθύνων γραφείων και οι θέσεις εργασίας κάθε γραφείου, η ανάθεση καθηκόντων και οι περιγραφές καθηκόντων των υπαλλήλων καθώς και οποιαδήποτε άλλη εσωτερική διαδικασία διοίκησης ή λειτουργίας του Νομικού Προσώπου ορίζονται με αποφάσεις του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται με απόφαση Προέδρου μετά από την εισήγηση του αρμόδιου προϊσταμένου.

Άρθρο 7
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

• Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄, Β΄ και Α΄(καταληκτικός).

• Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς: Ε΄(εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄και Β΄ (καταληκτικός).

• Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ/τα 50/2001, 37α/87 και 22/90.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
Π.Ε	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	1	
	ΣΥΝΟΛΑ	1	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
Τ.Ε	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ Ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	
	ΣΥΝΟΛΑ	1	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε

ΚΛΑΔΟΣ		ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
Δ.Ε	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ/ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2	2
Δ.Ε	ΤΕΧΝΙΤΩΝ		
	α) Υδραυλικού	1	
	β) Μηχαν/των	2	2
	γ) Συντηρητών κτιρίων	4	2
	δ) Κηπουρού		
	ΣΥΝΟΛΑ	10	6

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε

ΚΛΑΔΟΣ		ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
Υ.Ε	α) Φυλάκων	1	1
	β) Γενικών Καθηκόντων	2	2
Υ.Ε	α) Προσωπικό καθαριότητας κοιν. χώρων	2	
	β) Καθαριστής πισίνας	1	1
	ΣΥΝΟΛΑ	6	4

ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Προβλέπονται Δέκα (10) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, παροδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ. 12 Ν. 2503/97).

Άρθρο 8
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο προϊστάμενος του τμήματος προέρχεται από τους κλάδους:

• Π.Ε Διοικητικών - Οικονομικών και ελλείψει αυτού

• Τ.Ε. Τεχνολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων και ελλείψει αυτού

• Δ.Ε. Διοικητικών/Γραμματέων

Άρθρο 9

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 10

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους εξήντα εκατομμυρίων δρχ. (60.000.000) περίπου και για τα επόμενα έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Άρθρο 11

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι' αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 14 Νοεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Γ. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(25)

Στο ΦΕΚ 1395/1.11.2002 (τεύχος Β΄) και ειδικότερα στη σελίδα 18501, γίνονται οι παρακάτω διορθώσεις:

Διορθώνονται όπου αναφέρονται: το λανθασμένο «Μαντογιάν Βάαγκιν» στο ορθό «Μαντογιάν Βάαγκν» και

Το λανθασμένο «με την 18248/21.10.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσαλίας», στο ορθό: «με την 18056/21.10.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας».

(Από τη Περιφέρεια Θεσσαλίας)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO	Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ